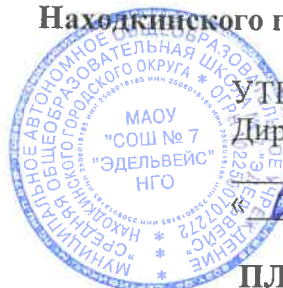


муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 «Эдельвейс»
Находкинского городского округа



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU «СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО

Т.Б. Петрикант

« 09 » 2024 г.

ПЛАН

**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
на 2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационные мероприятия. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.		
1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2023 год»	Январь 2024	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции
2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2024 год»	Январь 2024	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции
3.	Обновление информационного стенда со следующей информацией: - копия лицензии и свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам и др.	В течение года	Заместитель директора по УВР

4.	Обновление информации на страничке «Антикоррупционная политика» на официальном сайте школы в сети Интернет	В течение года	Ответственный за ведение школьного сайта
5.	Участие в совещаниях различных уровней (обучающих и др. мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По мере необходимости в течение года	Директор
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
7.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами	По мере необходимости	Директор Заместители директора по УВР
8.	Составление графика приема родителей (законных представителей) учителями-предметниками	Февраль 2024	Заместитель директора по УВР
9.	Проверка личных дел сотрудников на наличие доп. соглашения по антикоррупционной политике	Июнь 2024	Заместитель директора по УВР, специалист отдела кадров
2	Отчеты, участие в антикоррупционных мониторингах		
10.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Ежеквартально	Директор
11.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы	Апрель 2024	Директор
12.	Предоставление сведений (отчетов) о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора, главного бухгалтера за 2024 год	Май 2024	Директор
13.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Декабрь 2024	Директор
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
14.	Выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие (февраль, октябрь 2024)	Ответственный за реализацию АКП
15.	Встречи-беседы работников правоохранительных органов с учащимися школы, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	1 раз в полугодие (февраль, октябрь 2024)	Социальные педагоги
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор Заместители директора по УВР Социальные педагоги

4	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью		
17.	Размещение на официальном сайте школы школа7эдельвейс.рф Отчета по самообследованию, ПФХД, Муниципального задания и отчета об его исполнении	Январь, апрель, август, октябрь 2024	Директор
18.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) учащихся 4 и 9 классов по вопросу удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг	Апрель-май 2024	Директор Заместитель директора по УВР
19.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы	Каждый четверг с 15.00 до 16.00	Директор
20.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
21.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, форум АИС «Сетевой город. Образование» и др.)	По мере поступления обращений	Директор
22.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - основные конституционные права и обязанности граждан; - законодательство РФ в области образования; - ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка; - антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Согласно плану учебно-воспитательной работы	Директор Заместители директора по УВР и ВР
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников. Антикоррупционное воспитание обучающихся		
23.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
24.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
25.	Проведение классных часов в 4-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции: 5 классы «Учимся видеть коррупцию»; 6-7 классы «Права человека»; 8-9 классы «Место коррупции в современном мире»; 10-11 классы «Правовая культура общества как условие предупреждения коррупции».	Декабрь 2024	Классные руководители
26.	Ознакомление обучающихся с Уставом МБОУ СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО, режимом работы школы, Правилами поведения учащихся в школе	Сентябрь 2024	Классные руководители
27.	Встреча учащихся с представителями	В течение года	Рабочая группа

	правоохранительных органов. Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся		по противодействию коррупции
28.	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературы и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах	В течение учебного года	Учителя обществознания и литературы
29.	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира в начальной школе, на классных часах	В течение учебного года	Учителя начальных классов
6	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
30.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Директор Главный бухгалтер Контрактный управляющий
31.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, принадлежащего школе на правах оперативного управления, обеспечение сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор Заместитель директора по АХР
32.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Декабрь 2024	Директор Главный бухгалтер Контрактный управляющий
33.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием локальных актов школы	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
34.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-ноябрь 2024	Директор Заместитель директора по УВР
35.	Осуществление контроля за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, в том числе дубликатов	Декабрь 2024	Директор Заместитель директора по УВР
36.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник (АИС «Сетевой город. Образование»); - зачисление детей в школу через портал Госуслуги.	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР