

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 «Эдельвейс»
Находкинского городского округа**

Рассмотрено и согласовано
на Педагогическом совете
протокол от 10.01.2024 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО
Т.Б. Петрикант

2024 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка кадет

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) классов кадетского воспитания и образования по направлению «Спасатель» (далее – соответственно кадеты (воспитанники), кадетские классы, НККС) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 «Эдельвейс» Находкинского городского округа (далее – Школа) определяет общие права и обязанности должностных лиц кадетского класса: администрации, педагогического состава, кадет (воспитанников), его подразделений, и взаимоотношения между ними, а также правила внутреннего порядка.

1.2. Воспитание и обучение в НККС Школы проникнуто духом гуманизма и строго согласованное с положениями Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», национальной образовательной инициативой Президента России «Наша новая школа», имеет главную цель - воспитание с детского возраста, выработки в кадетах верных понятий и стремлений, которые служат прочной основой искренней преданности Народу и Родине, сознательного повиновения Закону, чувств чести, благородства, добра, трудолюбия, справедливости и правды. Целенаправленное воспитание должно в каждом кадете всесторонне развивать душевые и физические способности, глубоко укоренять понятия благочестия и долга, твердо упрочить задатки тех нравственных качеств, которые имеют первостепенное значение в воспитании гражданина, служащего Отечеству, какой бы профессиональный путь он не выбрал в дальнейшем.

1.3. Положение устанавливает:

- сущность дисциплины и связанные с ней обязанности должностных лиц, кадет (воспитанников) по ее соблюдению;
- виды поощрений и дисциплинарных взысканий;
- права начальников (командиров) по их применению;
- порядок подачи и рассмотрения предложений, заявлений и жалоб;
- порядок выполнения приветствия
- обязанности кадет (воспитанников) перед построением и в строю и требования к их строевому обучению.

1.4. Все должностные лица кадетского класса, кадеты (воспитанники) независимо от своих званий, служебного положения и заслуг должны строго руководствоваться требованиями настоящего Положения, которое принимаются на общем собрании личного состава кадетского класса и являются основой кадетского быта, уклада и общежития. Изменения и дополнения вносятся общим собранием личного состава кадетских классов.

1.5. Внутренний распорядок предназначен для поддержания в кадетских классах внутреннего порядка и дисциплины, обеспечивающих учебу, организованное выполнение задач в повседневной деятельности и сохранения здоровья кадет (воспитанников). Он организуется в соответствии с Уставом Школы при неукоснительном соблюдении требований настоящих правил.

Внутренний распорядок требует организованных действий кадет (воспитанников) независимо от их желаний.

Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих Правил развивает у кадет (воспитанников) чувство дисциплинированности и ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, уважение к старшим, взаимопонимание, доброжелательность и готовность помочь друг другу. Правила способствуют укреплению кадетского товарищества и сплочению классных коллективов. Они создают благоприятные условия для качественной подготовки кадет к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формированию их общей культуры, созданию основы для осознанного выбора профессии и освоения специальности.

2. Чины в Находкинских кадетских классах «Спасатель»

В каждом кадетском подразделении из числа кадет выделяются командиры отделений и командир взвода. Они могут иметь специальные повышенные чины, по сравнению с другими кадетами, если заслуживают этого.

Для поощрения отличившихся кадет, для командиров кадетских подразделений, а также в память о традициях Российских Кадетских Корпусов, для кадет устанавливаются следующие специальные чины:

- “кадет” - чин рядового обучаемого;
- “вице-ефрейтор” - чин для особо отличившихся в учебе, прилежании, дисциплине; для впервые получивших должность “командир отделения”, “командир взвода”;
- “вице-младший сержант” - чин для пребывающих в должности “командир отделения”, “командир взвода не менее полугода и имеющих уже чин - “вице-ефрейтор”; в исключительных случаях может быть пожалован вне очереди. Данный чин жалуется кадетам старшей (строевой) роты, начиная с 7-го класса и выше;
- “вице-сержант” - чин для командиров взводов, занимающих эту должность не менее года и имеющих уже чин “вице-младший сержант”, а также, за особые заслуги;
- “вице-старший сержант” присваивается только одному кадету – старшине роты.

Чины кадет, в соответствии с Законом РФ “О воинской обязанности и военной службе” (1998 г.), не являются государственными воинскими принадлежностями и употребляются только в НККС. Кадеты производятся в чин приказом директора Школы, на основании представлений, поданных руководителем кадетских классов, в торжественной обстановке.

Впервые производимые в чин “кадет” принимают в торжественной обстановке Торжественную Клятву Кадета.

По внутренней службе старший по чину, а при равенстве чинов старший по должности, является старшим по отношению к младшему или его начальником (по аналогии с указанным в Уставе внутренней службы ВС РФ).

3. Взаимоотношения между должностными лицами Школы, кадетами (воспитанниками)

3.1. Управление кадетскими классами строится на принципах единонаучия и самоуправления. Единоначалие является одним из принципов внутреннего распорядка, руководство им и взаимоотношений между должностными лицами Школы и кадетами (воспитанниками).

3.2. По своему положению и кадетскому званию одни кадеты по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными.

3.3. По служебным вопросам должностное лицо Школы, кадет (воспитанник) должен обращаться к своему непосредственному начальнику и с его разрешения к следующему по команде начальнику.

3.4. По личным вопросам должностное лицо Школы, кадет (воспитанник) также должен обращаться к непосредственному начальнику, а в случае особой необходимости – к старшему начальнику (вплоть до директора Школы).

3.5. Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и требовать их выполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности и выдержанности и не должен допускать как фамильярности, так и предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет ответственность.

3.6. Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника. Выполнив приказ, он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему поступили неправильно.

3.7. Правила обязаны знать и добросовестно выполнять все должностные лица кадетских классов и кадеты (воспитанники).

На начальной стадии обучения воспитанники и кадеты нуждаются в особом внимании. Строгий контроль и помощь со стороны должностных лиц, их личный пример должны помогать кадетам (воспитанникам) быстрее уяснить требования Устава Школы и Правил внутреннего распорядка и осознанно их исполнять.

3.8. Руководство воспитательным и образовательным процессом в кадетских классах, повседневной жизнью и деятельностью кадет осуществляют директор Школы лично, через администрацию, руководителя НККС, педагогических работников и наставников. Непосредственным организатором воспитательного и образовательного процессов является руководитель кадетскими классами (преподаватель-организатор ОБЖ).

Ответственность за соблюдение кадетами Правил в повседневной жизни и деятельности возлагается на наставников, а во время занятий – на учителей.

3.9. Для организованного ведения воспитательного и образовательного процесса кадеты в кадетских классах делятся на учебные взводы учебной роты, которые состоят из кадет 5-11 классов одной параллели. Каждый класс – учебный взвод, состоящий из трех учебных отделений. Для управления учебными взводами и отделениями (далее – кадетские подразделения) и приобретения навыков работы с коллективом назначаются командиры взводов и отделений из числа наиболее дисциплинированных и пользующиеся авторитетом кадет, которые периодически заменяются. Из числа командиров взводов старших классов (9-11 классов) для повышения эффективности воспитательного процесса и обеспечения повседневной деятельности роты назначаются старшина роты.

3.10. Строгое и точное соблюдение всеми кадетами настоящих Правил пронизывается осознанной дисциплиной.

Дисциплина основывается на осознании каждым должностным лицом Школы и кадетом (воспитанником) личной ответственности за исполнение своих обязанностей, поведение в Школе и вне её.

Основным методом воспитания у кадет высокой дисциплинированности является убеждение. Однако убеждение не исключает применение мер принуждения к тем, кто недобросовестно относится к выполнению своего долга.

3.10.1. Дисциплина обязывает каждого кадета:

• быть верным Торжественной клятве кадета, строго соблюдать Устав Школы и Правила внутреннего распорядка;

• выполнять свой долг осознанно и умело, добросовестно изучать основную образовательную программу, беречь школьное и государственное имущество;

• стойко переносить тяготы кадетской жизни;

• поддерживать определенные Уставом Школы и настоящими Правилами правила взаимоотношений между кадетами, крепить кадетское товарищество и братство «Кадет – кадету друг, товарищ и брат навсегда»;

- оказывать уважение начальникам (командирам), старшим и друг другу, соблюдать правила приветствия и вежливости;
- с достоинством вести себя в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.

3.10.2. Дисциплина достигается:

- воспитанием у кадет (воспитанников) высоких морально-психологических и деловых качеств и сознательного повиновения начальникам (командирам) и старшим;
- личной ответственности каждого кадета (воспитанника) за выполнение своих обязанностей и требований Устава Школы и настоящих Правил;
- поддержанием в Школе внутреннего порядка, строгим соблюдением распорядка дня всеми кадетами (воспитанниками);
- четкой организацией учебы и повседневной деятельности и полным охватом ими всех кадет (воспитанников);
- повседневной требовательностью начальников (командиров) к подчиненным и контролем за их исполнительностью, уважением личного достоинства кадет (воспитанников) и постоянной заботой о них, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения, принуждения и общественного воздействия коллектива;
- созданием в Школе необходимых материально-бытовых условий.

3.11. Каждый кадет (воспитанник) должен быть уверен в охране его прав и законных интересов, чувствовать заботу начальников (командиров) о неприкосновенности его личности, об уважении его чести и достоинства.

3.12. Деятельность должностных лиц Школы, начальника (командира) по поддержанию дисциплины оценивается по точному соблюдению им законов, Устава Школы и настоящих Правил, полному использованию своей дисциплинарной власти и выполнению своих обязанностей в целях наведения порядка и своевременного предупреждения нарушений дисциплины. Ни один нарушитель дисциплины не должен уйти от ответственности, но и ни один невиновный не должен быть наказан.

3.13. В целях поддержания высокой дисциплины в Школе должностные лица, начальники (командиры) обязаны:

- изучать личные качества подчиненных, поддерживать определенные настоящими Правилами взаимоотношений между ними, сплачивать коллектив, укреплять дружбу между кадетами (воспитанниками) разных национальностей, социального положения и различного вероисповедания;
- знать состояния дисциплины и морально-психологического состояния кадет (воспитанников), добиваться единого понимания подчиненными начальниками (командирами) требований, задач и способов укрепления дисциплины, руководить их деятельностью по укреплению дисциплины и повышению морально-психологического состояния кадет (воспитанников), обучать практике применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий;
- немедленно устранять выявленные нарушения Устава Школы и настоящих Правил и решительно пресекать всякие действия, которые могут причинить вред здоровью кадет (воспитанников);
- организовывать правовую пропаганду и проводить работу по предупреждению происшествий и проступков;
- воспитывать подчиненных в духе неуклонного выполнения требований дисциплины и высокой исполнительности, развивать и поддерживать у них чувство собственного достоинства, сознания кадетской чести и долга, создавать в Школе нетерпимое отношение к нарушениям дисциплины, особенно правил взаимоотношений между кадетами (воспитанниками), фактам социальной несправедливости, широко используя при этом гласность;

- систематически анализировать состояние дисциплины и морально-психологическое состояние подчиненных ему кадет (воспитанников), своевременно и объективно докладывать о них вышестоящему начальнику (командиру), а о происшествиях – немедленно.

Должностное лицо Школы, начальник (командир), допустивший сокрытие нарушений дисциплины и происшествий, привлекается к ответственности.

- 3.14. Должностное лицо Школы, начальник (командир) должен:
- быть близок к подчиненным, знать их нужды и запросы, добиваться их удовлетворения;
 - не допускать грубости и унижения личного достоинства подчиненных;
 - постоянно служить им образцом строгого соблюдения законов, Устава Школы и настоящих Правил;
 - быть примером нравственной чистоты, честности, скромности и справедливости.

3.15. Должностное лицо Школы, начальник (командир), не обеспечивший необходимых условий для соблюдения уставного порядка и требований дисциплины, не принявший мер для их восстановления, несет за это ответственность.

3.16. Каждый кадет (воспитанник) обязан содействовать должностному лицу, начальнику (командиру) в восстановлении и поддержании порядка и дисциплины. За уклонение от содействия должностному лицу Школы, начальнику (командиру) кадет (воспитанник) несет ответственность.

4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц и кадет (воспитанников)

4.1. Кадет должен с достоинством нести высокое звание Российского кадета, дорожить честью и боевой славой спасателей МЧС, своей Школы и честью своего Кадетского Звания.

4.2. Права должностных лиц и кадет (воспитанников)

Права должностных лиц Школы и кадет (воспитанников) и порядок их реализации определяется законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией детских прав.

Никто не вправе ограничивать должностных лиц Школы и кадет (воспитанников) в правах, гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством РФ.

Использование должностными лицами Школы и кадетами (воспитанниками) своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, Школы, правам других должностных лиц и кадет (воспитанников) и иных граждан.

До принятия Торжественной клятвы и посвящения в кадеты воспитанник не может назначаться приказом на командные должности (только устным распоряжением старшим над воспитанниками).

Начальники (командиры), виновные в неисполнении обязанностей по реализации прав и законных интересов кадет, несут за это установленную законодательством ответственность.

4.2.1. Кадеты (воспитанники) в Школе имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор форм обучения и программ дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- участие в самоуправлении Школы в форме, определенном Уставом Школы;

- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - перевод в другие образовательные классы;
 - защиту от применения методов физического и психологического насилия;
 - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 4.3. Общие обязанности должностных лиц Школы и кадет (воспитанников)
- 4.3.1. Каждое должностное лицо (начальник) обязано:
- всесторонне знать действительное состояние дел своего подразделения, постоянно иметь точные сведения о списочном и наличном составе подразделения, кто и по какой причине отсутствует, о наличии и состоянии учебно-материальных средств, находящихся в его подразделении;
 - осуществлять контроль и оказывать подчиненным необходимую помощь в ходе учебы, внедрять в учебу состязательность, все новое, передовое, способствующее повышению эффективности воспитания и обучения подчиненных, совершенствовать учебно-материальную базу;
 - формировать и поддерживать у подчиненных моральную и психологическую готовность к служению Отечеству, гордость и ответственность за принадлежность к кадетскому братству, развивать у кадет (воспитанников) качества, необходимые для выполнения служебного долга, сознание святости и нерушимости Торжественной клятвы, отвагу, выдержку, находчивость, бдительность, чувство кадетского товарищества и взаимовыручки, активно использовать в этих целях личный пример воспитанности, ревностного отношения к службе и учебе, выполнять кадетские ритуалы;
 - совершенствовать культуру межнационального общения, заботиться о сплочении кадетского коллектива и укреплении дружбы между кадетами (воспитанниками) различных национальностей, учитывать и уважать их национальные чувства, традиции и обычаи;
 - проявлять чуткость и внимательность к подчиненным, не допускать во взаимоотношениях бес tactности и грубости, сочетать высокую требовательность и принципиальность с уважением их личного достоинства, принимать меры к решению бытовых вопросов, создавать условия для развития всех видов творчества, культурного роста и отдыха, укрепления здоровья и физического развития, при необходимости ходатайствовать за них перед старшими начальниками;
 - постоянно поддерживать крепкую дисциплину и высокое морально-психологическое состояние подчиненных;
 - принимать меры по предотвращению травматизма и несчастных случаев среди личного состава, устанавливать необходимые требования безопасности при хозяйственных работах, проведении технических занятий, при совершении передвижения в составе подразделения, при проведении специальных занятий и работ, своевременно доводить эти требования до подчиненных и требовать строгого их выполнения;
 - организовывать и поддерживать внутренний порядок в местах нахождения подразделения;
 - предотвращать утрату, недостачу, порчу и хищение имущества Школы, привлекать виновных лиц к ответственности;
 - принимать меры по сохранению и укреплению здоровья подчиненных;
 - принимать меры по охране окружающей среды в районе деятельности подразделения;
 - твердо знать свои обязанности, положения настоящих Правил, действовать в строгом соответствии с ними и требовать от подчиненных их соблюдения;

- вырабатывать в себе и в своих подчиненных деловитость, научный подход к решению поставленных задач, критическое отношение к результатам своей работы, учитывать в работе предложения подчиненных;
- умело распределять работу и обязанности между подчиненными; вырабатывать целеустремленность, личную ответственность, чувство предвидения и предусмотрительность, поддерживать неразрывную связь с коллективом;
- всемерно укреплять единоначалие, направлять усилия личного состава на активное и творческое выполнение поставленных задач;
- систематически подводить с подчиненными итоги учебы, состояния дисциплины, поддержания внутреннего порядка и определять меры по их улучшению; регулярно рассматривать эти и другие вопросы на общих собраниях кадет (воспитанников), учитывать выработанные на них предложения при решении в подразделении соответствующих задач;
- всесторонне изучать подчиненных путем личного общения с ними, знать деловые и морально-психологические качества подчиненных, повседневно заниматься их воспитанием;
- поощрять подчиненных за достигнутые успехи и проявленную разумную инициативу, усердие и отличие в учебе и службе и строго взыскивать с нерадивых.

4.3.2. В случае временного убытия начальник для выполнения своих обязанностей оставляет заместителя. При отсутствии штатного заместителя и если заместитель не был указан начальником, командование принимает старший по должности, а при равных должностях - старший по кадетскому званию.

4.3.3. За состояние дисциплины в НККС отвечают директор и руководитель НККС, которые должны постоянно поддерживать высокую дисциплину, требовать от подчиненных ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых. Остальные должностные лица Школы поддерживают и укрепляют дисциплину в пределах своих должностных полномочий.

4.3.4. В целях поддержания высокой дисциплины:

- изучать личные качества подчиненных, поддерживать определенные настоящими Правилами взаимоотношения между ними, сплачивать коллектив, укреплять дружбу между кадетами (воспитанниками) разных национальностей, социального положения и различного вероисповедания;
- знать состояние дисциплины и морально-психологического состояния кадет (воспитанников), добиваться единого понимания подчиненными начальниками требований, задач и способов укрепления дисциплины, руководить их деятельностью по укреплению дисциплины и повышению морально-психологического состояния кадет, обучать практике применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий;
- немедленно устранять выявленные нарушения Устава и настоящих Правил и решительно пресекать всякие действия, которые могут причинить вред здоровью и моральному состоянию кадет (воспитанников);
- организовывать правовую пропаганду и проводить работу по предупреждению происшествий и проступков;
- воспитывать кадет (воспитанников) в духе неуклонного выполнения требований дисциплины и высокой исполнительности, развивать и поддерживать у них чувство собственного достоинства, сознания кадетской чести и долга, создавать нетерпимое отношение к нарушениям дисциплины, особенно правил взаимоотношений между кадетами (воспитанниками), фактам социальной несправедливости, широко используя при этом гласность;
- систематически анализировать состояние дисциплины и морально-психологическое состояние подчиненных ему кадет, своевременно и объективно докладывать о них вышестоящему начальнику, а о происшествиях - немедленно.

4.3.5. Деятельность должностных лиц по поддержанию дисциплины оценивается по точному соблюдению ими законов, Устава Школы и настоящих Правил, полному использованию своей дисциплинарной власти и выполнению своих обязанностей в целях наведения порядка и своевременного предупреждения нарушений дисциплины. Ни один нарушитель дисциплины не должен уйти от ответственности, но и ни один невиновный не должен быть наказан. Должностное лицо, допустившее сокрытие нарушений дисциплины и происшествий, а также не обеспечившее необходимых условий для соблюдения уставного порядка и требований дисциплины, не принявшие мер для их восстановления, несет за это ответственность.

4.3.6. Каждый кадет обязан содействовать должностному лицу Школы, в восстановлении и поддержании порядка и дисциплины. За уклонение от содействия должностному лицу кадет несет ответственность.

4.3.7. Кадеты (воспитанники) обязаны:

- быть верным Торжественной клятве, беззаботно служить своему Отечеству, выполнять кадетский долг, стойко переносить трудности кадетской службы;
- строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, выполнять требования Устава Школы и настоящих Правил;
- постоянно овладевать профессиональными знаниями, твердо усваивать курс школьной программы, совершенствовать свою выучку и профессиональное мастерство;
- беречь государственное и школьное имущество, личное имущество должностных лиц Школы и кадет (воспитанников);
- быть честным, дисциплинированным, храбрым, при выполнении гражданского долга проявлять разумную инициативу;
- оказывать уважение командирам, учителям, обслуживающему персоналу и старшим;
- дорожить кадетским товариществом, выручать товарищей из опасности, помогать им словом и делом, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении себя и других грубости и издевательств, удерживать их от недостойных поступков;
- соблюдать правила вежливости, поведения и выполнения приветствия;
- проявлять бдительность при общении с незнакомыми людьми и осторожность при обращении с незнакомыми и подозрительными предметами;
- соблюдать требования безопасности, меры предупреждения заболеваний, травм и поражений, повседневно повышать физическую закалку и тренированность, соблюдать правила личной и общественной гигиены, не иметь вредных привычек (курения, употребления наркотиков и алкоголя);
- знать должности, фамилии, имя и отчество своих прямых начальников;
- повседневно закаливать себя, совершенствовать свою физическую подготовку;
- постоянно быть по форме, чисто и аккуратно одетым, бережно носить обувь, ежедневно ее чистить;
- строго выполнять требования безопасности при проведении занятий, передвижении по улице, в общественном транспорте и в др. случаях, а также требования пожарной безопасности;
- при нахождении вне Школы вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков по отношению к гражданам;
- в целях поддержания высокой дисциплины во время учебно-образовательного процесса, учебных занятий по дополнительным образовательным программам и внеурочной деятельности сдавать на хранение должностным лицам любые средства сотовой связи и средства передачи и хранения информации.

4.4. Должностные и специальные обязанности должностных лиц Школы и кадет (воспитанников):

4.4.1. Каждое должностное лицо Школы, кадет (воспитанник) имеет должностные обязанности, которые определяют объем и пределы практического выполнения порученных ему согласно занимаемой должности функций и задач. Должностные обязанности используются только в интересах работы и учебы в Школе.

Эти обязанности определяются Трудовым законодательством, а также соответствующими руководствами, наставлениями, положениями, инструкциями или письменными приказами (распоряжениями) прямых начальников применительно к настоящим Правилам.

4.4.2. Должностные лица Школы, кадеты (воспитанники) при нахождении в наряде, вне расположения Школы (на каникулах, в лагерях отдыха, на экскурсиях и других мероприятиях), при передвижении транспортом и в других обстоятельствах выполняют специальные обязанности. Эти обязанности и порядок их выполнения устанавливаются законодательными актами, приказами директора Школы и другими правовыми актами, разрабатываемые на их основе, и носят, как правило, временный характер.

4.4.3. Для исполнения специальных обязанностей должностные лица Школы, кадеты (воспитанники) могут надеяться дополнительными правами, которые определяются законодательными актами и приказами директора Школы.

4.5. Ответственность должностных лиц, кадет (воспитанников):

4.5.1. Все должностные лица Школы, кадеты (воспитанники) независимо от звания и должности равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом особенностей своего правового положения.

4.5.2. Дисциплинарную ответственность кадеты (воспитанники) несут за проступки, связанные с нарушением дисциплины, норм морали и кадетской чести, на основании и в порядке, установленных настоящими Правилами.

4.5.3. Материальную ответственность должностные лица Школы, кадеты (воспитанники) несут за материальный ущерб, нанесенный имуществу Школы или личному имуществу должностного лица Школы, кадета (воспитанника).

4.5.4. За совершенные правонарушения должностные лица Школы, кадеты (воспитанники) привлекаются, как правила, к одному виду ответственности.

4.5.5. В случае совершения правонарушения, связанного с причинением материального ущерба, должностные лица Школы, кадеты (воспитанники) возмещают ущерб независимо от привлечения к иным видам ответственности или применения мер общественного воздействия.

4.5.6. Меры общественного воздействия могут быть применены к должностным лицам Школы, кадетам (воспитанникам) за проступки, связанные с нарушением ими дисциплины и общественного порядка.

4.5.7. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства должностного лица Школы, кадета (воспитанника).

4.6. Трезвый образ жизни должен быть повседневной нормой поведения кадет. Появление кадет в нетрезвом виде в Школе или в общественных местах является грубым дисциплинарным проступком, позорящим честь и достоинство кадета, требует самых решительных мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из кадетского класса.

5. Единоначалие. Самоуправление. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие

5.1. Управление НККС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Единоначалие является одним из принципов внутреннего распорядка в НККС, руководства им и взаимоотношений между должностными лицами и кадетами (воспитанниками). Оно заключается в наделении директора Школы, администрации и наставников, всей полнотой власти по отношению к педагогам, работникам и кадетам, возложении на них персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности НККС, каждого работника и кадета (воспитанника). Формы самоуправления, порядок формирования органов управления НККС, их состав и предназначение регламентируются Положением о классах кадетского образования и воспитания.

5.2. По своему положению и кадетскому званию одни должностные лица по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и требовать их выполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности и выдержанности и не должен допускать как фамильярности, так и предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет ответственность.

Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника. Выполнив приказ, он может подать жалобу, если считает, что отношению к нему поступили неправильно.

5.3. Начальники, которым должностные лица подчинены по службе, являются прямыми начальниками. Ближайший к подчиненному прямой начальник называется непосредственным начальником.

5.4. По своему должностному положению в НККС начальниками являются:

- директор Школы - для всех должностных лиц НККС;
- руководитель НККС - для учителей, наставников, работников и кадет (воспитанников);
- учителя - для командиров (заместителей) учебных взводов и отделений, кадет (воспитанников);
- наставники - для всех командиров (заместителей) учебных взводов, командиров отделений и кадет (воспитанников);
- командир (заместитель) роты – для всех командиров (заместителей) учебных взводов, для всех кадет (воспитанников).
- командиры учебных взводов - для всех кадет своего взвода.

5.5. Должностные лица, которые по своему положению не являются по отношению к другим должностным лицам их начальниками или подчиненными, могут быть старшими или младшими.

Старшинство определяется возрастом, положением в НККС и кадетским званием.

Старшие в случае нарушения младшими дисциплины, общественного порядка, правил поведения, ношения формы одежды и выполнения приветствия должны требовать от них устранения этих нарушений. Младшие обязаны беспрекословно выполнять эти требования старших.

6. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения

Приказ - распоряжение начальника, обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-либо порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно, устно или по техническим средствам связи одному или группе должностных лиц. Письменный приказ является основным распорядительным служебным документом, издаваемый на правах единоначалия только директором Школы. Устные приказы отдаются всеми начальниками.

Приказание - форма доведения начальником задач до подчиненных по частным вопросам. Приказание отдается в письменном виде или устно. Письменное приказание является распорядительным служебным документом, которое может отдаваться от имени

директора Школы должностным лицом в части исполнения своих служебных обязанностей.

Начальник несет ответственность за от данный приказ и его последствия, за соответствие приказа законодательству, а также за злоупотребление властью и превышение власти или служебных полномочий в отдаваемом приказе и за неприятие мер по его выполнению. Приказ должен быть сформулирован ясно, не допускать двоякого толкования и не вызывать сомнения у подчиненного.

7. Приветствие

7.1. Приветствие является воплощением товарищеской сплоченности кадет, свидетельством взаимного уважения и проявления общей культуры. Все кадеты обязаны при встрече приветствовать друг друга, строго соблюдая при этом правила, установленные Строевым уставом ВС РФ.

Подчиненные и младшие приветствуют первыми, а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

7.2. Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:

- могилу Неизвестного солдата;
- братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- памятники боевой славы России;
- Боевые Знамена воинских частей, Военно-морской флаг, а также Флаги Кадетских корпусов.

7.3. Кадетский класс при нахождении в строю приветствуют по команде:

- министра МЧС России;
- руководителей Главного управления МЧС России по Приморскому краю;
- главу Находкинского городского округа;
- главу администрации Находкинского городского округа;
- всех прямых начальников, а также лиц, назначенных для руководства проведения инспектирования (проверки) Школы (кадетского подразделения).

Для приветствия в строю на месте указанных выше лиц старший начальник подает команду "Смирно, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)", встречает их и докладывает.

Например: "Товарищ генерал-майор. Находкинский кадетский класс «Спасатель» на общую поверку построен. Руководитель кадетских классов Геннадий Николаевич Егоров"

При приветствии в строю в движении начальник подает только команду.

7.4. При нахождении вне строя как во время занятий, так и в свободное от занятий время кадеты Школы приветствуют начальников по команде "Смирно" или "Встать. Смирно".

Команду "Смирно" или "Встать. Смирно" подает старший из присутствующих начальников (командиров) или кадет, первый увидевший прибывшего начальника (командира). По этой команде все присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего начальника (командира) и принимают строевую стойку, а и вице сержанты при надетом головном уборе, кроме того, прикладывают к нему руку.

Старший из присутствующих начальников (командиров) подходит к прибывшему и докладывает ему.

Прибывший начальник (командир), приняв доклад, подает команду "Вольно", а докладывающий повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение "Вольно". Вице сержанты при надетом головном уборе опускают руку и в дальнейшем действуют по указанию прибывшего начальника (командира).

7.5. В присутствии старшего начальника (командира) команда для приветствия младшему не подается и доклад не проводится.

При проведении классных занятий старшим начальником (командиром) или дежурным по классу кадетом подается команда "Смирно" или "Встать. Смирно" и докладывает прибывшему преподавателю.

Например: "Товарищ преподаватель. Первый учебный взвод в количестве 18 человек к занятиям готов. Отсутствуют: кадет Авдеев – болен, кадет Князев – в наряде. Дежурный по классу кадет Синицын".

Также команда "Смирно" или "Встать. Смирно" подается по окончании занятий.

7.6. При поднятии и спуска Флага РФ при проведении мероприятий кадеты по команде начальника (командира) принимают строевую стойку и исполняют Государственный гимн РФ, а командиры кадетских подразделений от командира учебного взвода и выше, кроме того, прикладывают руку к головному убору.

7.7. Команда для выполнения приветствия кадетским классам (кадетским подразделениям) не подается:

- во время выполнения хозяйственных работ или работ с учебной целью, а также во время занятий и работ в мастерских, парках, лабораториях;
- в ходе спортивных состязаний и игр;
- при приеме пищи и после сигнала "Отбой" до сигнала "Подъем"

В перечисленных случаях начальник или старший прибывшему начальнику только докладывает.

7.8. При обращении начальника или старшего к отдельным кадетам они, за исключением больных, принимают строевую стойку и называют свою должность, кадетское звание и фамилию. При рукопожатии старший подает руку первым. Если старший без перчаток, младший перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Кадет без головного убора сопровождает рукопожатие легким наклоном головы.

7.9. На приветствие начальника или старшего ("Здравствуйте, товарищи") все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: "Здравие желаем"; если начальник или старший прощается ("До свидания, товарищи"), то кадеты отвечают: "До свидания". В конце ответа добавляются слово "товарищ" и звание или должность начальника или старшего.

Например, при ответах: вице сержантам, гражданским лицам – "Здравия желаем, товарищ вице старший сержант", "До свидания, товарищ полковник", "Здравия желаем, товарищ преподаватель", "До свидания, товарищ заместитель директора" и т.п.

7.10. Если начальник (командир) в порядке службы поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику (командиру): "Готов Служить Отечеству".

Если начальник (командир) поздравляет кадетский класс (кадетское подразделение), он отвечает протяжным троекратным "Ура", а если начальник (командир) благодарит, Кадетский класс (кадетское подразделение) отвечает: "Готовы Служить Отечеству".

7.11. Кадеты должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о Школе, и о кадетском движении в целом.

Взаимоотношение между кадетами строятся на основе взаимного уважения. Начальники и старшие, обращаясь по службе к подчиненным и младшим, называют их по кадетскому званию и фамилии или только по званию или занимаемой должности, добавляя в последнем случае перед званием слово "товарищ".

Например: "Кадет Спиркин", "Товарищ кадет", "Вице старшина Кокин", "Товарищ вице старшина", "Товарищ преподаватель" и т.п.

Подчиненные и младшие, обращаясь по службе к начальникам и старшим, называют их по званию или занимаемой должности, добавляя слово "товарищ".

Например: "Товарищ руководитель", "Товарищ старшина", "Товарищ инструктор" и т.п.

Во вне учебное время и вне строя кадеты могут обращаться к должностным лицам Школы по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетам разрешается применять утвердительное выражение "слово кадета" и при прощании друг с другом допускается вместо "до свидания" говорить "честь имею".

Искажение кадетских званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместимы с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

7.12. Вне строя, отдавая или получая приказ, кадет обязан принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее.

Докладывая или принимая доклад, кадет опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда "Смирно", то докладывающий по команде по команде начальника "Вольно" повторяет ее и опускает руку от головного убора.

7.13. При входе в помещение, где находится начальник или старший, кадет стучится и спрашивает разрешение войти и обратиться.

Например: "Товарищ руководитель. Разрешите войти", "Разрешите обратиться".

При обращении к другому кадету в присутствии начальника (командира) или старшего у него необходимо спросить на это разрешение.

Например: "Товарищ руководитель. Разрешите обратиться к вице сержанту Васильеву".

7.14. В общественных местах, а также в общественном транспорте при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место начальнику (старшим), людям пожилого возраста, женщинам и маленьким детям, инвалидам.

Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником (старшим), то подчиненный (младший) обязан уступить дорогу и, приветствуя, пропустить его. Если пройти мимо начальника (командира) затруднено, кадет обязан спросить разрешение.

Например: "Товарищ руководитель. Разрешите пройти".

Кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к гражданскому населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и детям, способствовать защите чести и достоинства граждан, а также оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

8. О вежливости и поведении кадет

8.1. Кадеты (воспитанники) должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о НККС, и о кадетском движении в целом.

Взаимоотношения между кадетами (воспитанниками) строятся на основе взаимного уважения. Начальники и старшие, обращаясь по службе к подчиненным и младшим, называют их по кадетскому званию и фамилии или только по званию или занимаемой должности, добавляя в последнем случае перед званием слово «товарищ». *Например: «Кадет Иванов», «Товарищ кадет», «Вице-сержант Петров», «Товарищ вице-сержант», «Товарищ учитель» и т.п.*

Подчиненные и младшие, обращаясь по службе к начальникам и старшим, называют их по званию или занимаемой должности, добавляя слово «товарищ». *Например: «Товарищ полковник», «Товарищ прaporщик», «Товарищ наставник» и т.п.*

Во внеучебное время и вне строя кадеты (воспитанники) могут обращаться к должностным лицам по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетам

(воспитанникам) разрешается применять утвердительное выражение «слово кадета» и при прощании друг с другом допускается вместо «до свидания» говорить «честь имею».

Искажение кадетских званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместимы с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

8.2. Вне строя, отдавая или получая приказ, кадет (воспитанник) обязан принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее.

Докладывая или принимая доклад, кадет опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда «Смирно», то докладывающий по команде начальника «Вольно» повторяет ее и опускает руку от головного убора.

При входе в помещение, где находится начальник или старший, кадет стучится и спрашивает разрешение войти и обратиться. Например: «Товарищ майор, разрешите войти», «Разрешите обратиться».

При обращении к другому кадету в присутствии начальника или старшего у него необходимо спросить на это разрешение. Например: «Товарищ подполковник, Разрешите обратиться к вице-сержанту Васильеву».

8.3. В общественных местах, а также в автобусе и пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет (воспитанник) обязан предложить свое место, людям пожилого возраста, женщинам и маленьким детям, инвалидам начальнику (старшим).

Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником (старшим), то подчиненный (младший) обязан уступить дорогу и, приветствуя, пропустить его. Если пройти мимо начальника затруднительно, кадет (воспитанник) обязан спросить разрешение. Например: «Товарищ капитан (товарищ воспитатель), разрешите пройти».

Кадеты (воспитанники) должны соблюдать вежливость по отношению к гражданскому населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и детям, способствовать защите чести и достоинства граждан, а также оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

8.4. Кадетам (воспитанникам) запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть в присутствии начальника (старшего) без его разрешения.

Трезвый образ жизни должен быть повседневной нормой поведения кадет (воспитанников). Появление в нетрезвом виде является грубым дисциплинарным проступком, позорящим честь и достоинство кадета, требует самых решительных мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из НККС.

8.5. Для кадет (воспитанников) НККС соответствующим локальным актом устанавливаются необходимые формы одежды и знаки различия. Кадетская форма одежды носится строго в соответствии с правилами, соответствующим Положением.

9. Обязанности начальников, основных должностных лиц и кадетов (воспитанников)

9.1. Обязанности начальников

9.1.1. Любое должностное лицо является единонаучальником и отвечает: за успешное выполнение стоящих перед учебным подразделением задач; за учебу, воспитание, дисциплину, морально-психологическое состояние кадет (воспитанников) и их безопасность; за внутренний порядок; за состояние и сохранность учебно-материальных средств.

Должностные лица обязаны твердо и последовательно проводить в жизнь решения директора Школы.

9.1.2. Каждый начальник обязан:

- всесторонне знать действительное состояние своего подразделения, постоянно иметь точные сведения о списочном и наличном составе подразделения, кто и по какой

причине отсутствует, также о наличии и состоянии учебно-материальных средств, находящихся в его подразделении;

- осуществлять контроль и оказывать подчиненным необходимую помощь в ходе учебы, внедрять в учебу состязательность, все новое, передовое, способствующее повышению эффективности воспитания и обучения подчиненных, совершенствовать учебно-материальную базу;

- формировать и поддерживать у подчиненных моральную и психологическую готовность к служению Отечеству, гордость и ответственность за принадлежность к кадетскому братству, развивать у кадет качества, необходимые для выполнения служебного долга, сознание святости и нерушимости Торжественной клятвы, отвагу, выдержку, находчивость, бдительность, чувство кадетского товарищества и взаимовыручки, активно использовать в этих целях личный пример воспитанности, ревностного отношения к службе и учебе, а также кадетские ритуалы;

- совершенствовать культуру межнационального общения, заботиться о сплочении кадетского коллектива и укреплении дружбы между кадетами различных национальностей, учитывать и уважать их национальные чувства, традиции и обычаи;

- проявлять чуткость и внимательность к подчиненным, не допускать во взаимоотношениях бес tactности и грубости, сочетать высокую требовательность и принципиальность с уважением их личного достоинства, принимать меры к решению бытовых вопросов, создавать условия для развития всех видов творчества, культурного роста и отдыха, укрепления здоровья и физического развития, при необходимости ходатайствовать за них перед старшими начальниками;

- постоянно поддерживать крепкую дисциплину и высокое морально-психологическое состояние подчиненных;

- принимать меры по предотвращению травматизма и несчастных случаев среди личного состава, устанавливать необходимые требования безопасности при хозяйственных работах, проведении занятий на технике, при совершении передвижения в составе подразделения, при проведении специальных занятий и работ, своевременно доводить эти требования до подчиненных и требовать строгого их выполнения;

- организовывать и поддерживать внутренний порядок в местах нахождения подразделения;

- предотвращать утраты, недостачи, порчу и хищение имущества Школы, привлекать виновных лиц к ответственности;

- принимать меры по сохранению и укреплению здоровья подчиненных;

- принимать меры по охране окружающей среды в районе деятельности подразделения;

- твердо знать свои обязанности, положения настоящих Правил, действовать в строгом соответствии с ними и требовать от подчиненных их соблюдения;

- вырабатывать в себе и в своих подчиненных деловитость, научный подход к решению поставленных задач, критическое отношение к результатам своей работы, учитывать в работе предложения подчиненных;

- умело распределять работу и обязанности между подчиненными, осуществлять контроль исполнения приказов; вырабатывать целеустремленность, личную ответственность, чувство предвидения и предусмотрительность, поддерживать неразрывную связь с личным составом;

- всемерно укреплять единоначество, направлять усилия личного состава на активное и творческое выполнение поставленных задач;

- систематически подводить с подчиненными итоги учебы, состояния дисциплины, поддержания внутреннего порядка и определять меры по их улучшению; регулярно рассматривать эти и другие вопросы жизни и быта на общих собраниях кадет (воспитанников), учитывать выработанные на них предложения при решении в подразделении соответствующих задач;

- всесторонне изучать подчиненных путем личного общения с ними, знать деловые и морально-психологические качества подчиненных, повседневно заниматься их воспитанием;

- поощрять подчиненных за достигнутые успехи и проявленную разумную инициативу, усердие и отличие в учебе и службе и строго взыскивать с нерадивых.

В случае временного убытия, начальник для выполнения своих обязанностей оставляет заместителя. При отсутствии штатного заместителя и если заместитель не был указан начальником, командование принимает старший по должности, а при равных должностях - старший по кадетскому званию.

9.2. Обязанности должностных лиц

9.2.1. Наставник отвечает за состояние успеваемости класса (взвода), воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние кадет (воспитанников) класса; за сохранность и состояние имущества и оборудования класса (взвода). Он подчиняется непосредственно директору или руководителю НККС и является прямым начальником для всех кадет (воспитанников) класса (взвода).

9.2.2. Наставник лично воспитывает кадет (воспитанников) класса и обучает их по предметам военной и иной подготовки согласно профилю НККС.

Он обязан:

- готовить и проводить занятия с кадетами (воспитанниками) класса (взвода) по предметам военной и иной подготовки согласно профилю НККС;

- знать фамилию, имя, отчество, дату рождения, национальность, семейное положение, успехи и недостатки в учебе каждого кадета (воспитанника) класса (взвода), их деловые и морально-психологические качества, постоянно проводить с ними индивидуальную воспитательную работу; вести педагогический дневник;

- заботиться о быте кадет (воспитанников) класса (взвода) и вникать в их нужды;

- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами (воспитанниками) класса (взвода), за их внешним видом, выполнением правил ношения форменной одежды, правильной подгонкой обмундирования, обуви и за соблюдением правил личной гигиены;

- лично контролировать и требовать строгого соблюдения установленного внутреннего порядка и распорядка дня кадетами (воспитанниками) класса (взвода);

- следить за правильным и бережным содержанием имущества и оборудования класса (взвода);

- обеспечивать выполнение требований безопасности на занятиях;

- вести документацию класса (взвода), учет успеваемости кадет (воспитанников) класса (взвода); периодически присутствовать на классных занятиях; лично организовывать и проводить самостоятельную подготовку в классе (взводе);

- докладывать руководителю НККС о нуждах кадетов (воспитанников), а также о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях; вести дисциплинарную практику;

- осуществлять постоянное взаимодействие с родителями (законными представителями) кадет (воспитанников), своевременно передавать им информацию о кадетах (воспитанников) и требования администрации Школы;

- участвовать в организации и проведении спортивно-массовых и досуговых мероприятий в классе (взводе);

- иметь утвержденный директором Школы личный план работы на учебную четверть (полугодие);

- совершенствовать свои педагогические и профессиональные знания.

9.3. Обязанности кадет (воспитанников)

9.3.1. Командир (заместитель командира) роты.

Командир (заместитель командира) роты отвечает за дисциплину и внутренний порядок по роте; за их внешний вид. Он подчиняется наставнику, руководителю НККС, директору Школы и является прямым начальником для кадет (воспитанников).

Он обязан:

- знать фамилию, имя, отчество, дату рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки каждого кадета роты в учебе;
- следить за соблюдением дисциплины подчиненными, соблюдением ими распорядка дня, внутреннего порядка, правил личной гигиены;
- требовать от подчиненных опрятного содержания обмундирования и обуви;
- проводить утренний осмотр личного состава роты;
- назначать кадет в наряд на работу и на службу, вести листы нарядов;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;
- докладывать наставнику, руководителю НККС о всех просьбах подчиненных и их проступках и наложенных другими начальниками дисциплинарных взысканиях.

9.3.2. Командир взвода

Командир взвода назначается приказом директора Школы и отвечает:

- за дисциплину и внешний вид кадет взвода;
- правильное использование и хранение школьных принадлежностей, учебной и иной литературы, одежды, обуви и содержание их в порядке и исправности. Он подчиняется командиру (заместителю командира) роты и является непосредственным начальником всех кадет своего взвода.

Он обязан:

- умело командовать учебным взводом при выполнении работ и проведении различных мероприятий;
- знать фамилию, имя, год рождения, успехи и недостатки в учебе каждого кадета взвода;
- следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в кабинетах, требовать соблюдения кадетами дисциплины;
- следить за опрятностью, исправностью обмундирования и обуви, соблюдением правил личной и общественной гигиены, ношения формы одежды;
- докладывать командиру (заместителю командира) роты о всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их поступках и принятых мерах по их предупреждению;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные.

9.3.3. Командир отделения

Командир отделения назначается руководителем НККС или командиром роты и отвечает за дисциплину и внешний вид кадет отделения. Он подчиняется командиру (заместителю командира) взвода и является непосредственным начальником всех кадет своего взвода.

Он обязан:

- умело командовать учебным отделением при выполнении работ и проведении различных мероприятий;
- знать фамилию, имя, год рождения, успехи и недостатки в учебе каждого кадета отделения;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные.

9.3.4. Кадет

Кадет отвечает за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленных ему задач, а также за исправное состояние и сохранность выданного ему имущества. Он подчиняется командиру учебного отделения (взвода, роты).

Он обязан:

- глубоко осознать свой долг воспитанника кадетского НККС, образцово выполнять свои обязанности, овладевать всем, чему обучают педагогические работники;

- знать должности, фамилии, имя и отчество своих прямых начальников до директора Школы включительно;
- оказывать уважение командирам, учителям, наставникам, обслуживающему персоналу и старшим, уважать честь и достоинство товарищей по учебе, соблюдать правила вежливости, поведения и приветствия;
- повседневно закаливать себя, совершенствовать свою физическую подготовку, соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- постоянно быть по форме и аккуратно одетым;
- бережно носить одежду и обувь, своевременно и аккуратно их чинить, ежедневно чистить и хранить;
- строго выполнять требования безопасности при проведении занятий, передвижении по улице, в городском (железнодорожном) транспорте и в др. случаях, а также требования пожарной безопасности;
- при необходимости отлучиться в пределах расположения Школы получить на это разрешение у командира учебного отделения (взвода, роты), а после возвращения доложить ему о прибытии;
- при нахождении вне Школы вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков по отношению к гражданам;
- не иметь вредных привычек (курение, употребление спиртных напитков и др.).
- дорожить кадетским товариществом, выручать товарищей из опасности, помогать им словом и делом, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении себя и других грубости и издевательств, удерживать их от недостойных поступков;
- проявлять бдительность при общении с незнакомыми людьми и осторожность при обращении с незнакомыми и подозрительными предметами.

Кадет должен с достоинством нести высокое звание Российского кадета, дорожить честью НККС и честью своего Кадетского Звания.

О всем случившемся с должностным лицом или кадетом, влияющим на исполнение его обязанностей, и сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику.

По служебным вопросам кадет должен обращаться к своему непосредственному начальнику и с его разрешения к следующему по команде начальнику.

По личным вопросам кадет также должен обращаться к непосредственному начальнику, а в случае особой необходимости - к старшему начальнику (вплоть до директора Школы).

За образцовое выполнение служебных обязанностей, отличие в учебе, кадетам может быть присвоено кадетское звание «старший кадет».

Старший кадет обязан помочь командиру отделения в поддержании дисциплины в отделении, учебе и воспитании товарищей.

10. Распределение времени, повседневный порядок и дневной наряд

10.1. Распределение времени в кадетских классах осуществляется так, чтобы создавались условия для организованного проведения учебного процесса, поддержания порядка, дисциплины и воспитания кадет (воспитанников), повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и приема пищи.

10.2. Распределение времени в кадетских классах в течение дня осуществляется распорядком дня и регламентом служебного времени.

Распорядок дня определяет по времени выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учебы и быта кадет (воспитанников).

Распорядок дня разрабатывается на учебный год, утверждается директором Школы.

В распорядке дня должно быть предусмотрено время для проведения утренней физической зарядки, утреннего осмотра, учебных занятий и подготовки к ним, мытья рук

перед приемом пищи, приема пищи, факультативной, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы.

Ежедневно после занятий проводится хозяйственный час в целях общей уборки учебных кабинетов и территории Школы, закрепленных за кадетскими подразделениями. Кроме того, могут проводиться работы по совершенствованию учебно-материальной базы, благоустройству территории Школы и другие работы.

10.3. Воскресные, праздничные и каникулярные дни являются днями отдыха для всех кадет (воспитанников).

В исключительных случаях отдых кадет (воспитанников) в эти дни может прерываться (сокращаться) только по личному распоряжению директора Школы в случае:

- неудовлетворительной успеваемости кадета (воспитанника);
- проведения познавательных мероприятий, включенных в учебные программы;
- участия сборных команд Школы в спортивных состязаниях и играх;
- участия в полевых походах или сборах в рамках образовательных программам;
- необходимости участия в мероприятиях по указанию (просьбе) вышестоящих организаций;
- решения внезапно возникающих задач.

10.4. Утренний осмотр и вечерняя поверка

10.4.1. Утренний осмотр

Для утреннего осмотра по команде старшины роты «Рота, для утреннего осмотра – становись» командиры кадетских подразделений выстраивают свои подразделения в назначеннем месте. По команде старшины или лица, его замещающего, командиры кадетских подразделений производят утренний осмотр.

На утренних осмотрах проверяются наличие кадет (воспитанников), их внешний вид и соблюдения ими правил личной гигиены.

В ходе утреннего осмотра командиры кадетских подразделений приказывают устраниить обнаруженные недостатки, проверяют их устранение и докладывают о результатах осмотра старшине роты.

10.4.2. После занятий в роте производится вечерняя поверка. Старшина роты подаёт команду – «Рота, на вечернюю поверку – становись» командиры кадетских подразделений выстраивают свои подразделения для поверки. Старшина или лицо, его замещающее, подает команду «Смирно, к вечерней поверке – приступить». По этой команде командиры кадетских подразделений проверяют кадет (воспитанников) по именному списку. Приняв доклады от всех командиров кадетских подразделений, старшина роты или лицо, его замещающее, подает команду «Вольно» руководитель кадетских классов или старшины роты подводят итоги дня, объявляет приказы и приказания, которые должны быть известны всем кадетам (воспитанникам), наряд на следующий день и т.д. Командиры кадетских подразделений назначают очередных уборщиков, дежурных по столовой и классам на следующий день.

10.5. Учебные занятия

Учебные занятия являются основным содержанием повседневной деятельности кадет (воспитанников).

От занятий освобождаются кадеты (воспитанники) только с личного указания (распоряжения) директора Школы. Начальники (командиры), виновные в отрыве кадет (воспитанников) от учебных занятий, привлекаются к ответственности.

Мероприятия, определенные учебным планом, учебные занятия и расписание занятий, могут быть отменены (перенесены, изменены) только директором Школы.

Занятия начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные распорядком дня.

Перед выходом на занятия командиры кадетских подразделений проверяют наличие кадет (воспитанников) и осматривают, по форме ли они одеты, все ли учебные принадлежности, тетради и учебники подготовлены к занятиям.

10.6. Прием пищи

Кадеты (воспитанники) должны прибывать в столовую в вычищенной одежде и обуви, в строю под командой командиров кадетских подразделений.

В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается принимать пищу в головных уборах, утепленных куртках и в специальной (рабочей, спортивной) форме одежды.

10.7. Дневной наряд

Дневной наряд назначается для поддержания внутреннего порядка и имущества Школы, своевременному принятию мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей.

В дневной наряд по роте назначаются: дежурный и дневальный.

Очередность нарядов устанавливается между кадетскими подразделениями - старшиной роты, а в кадетских подразделениях – командиром кадетского подразделения.

Число очередных нарядов среди вице-сержантов и кадет (воспитанников) должно распределяться равномерно и справедливо. При большой разнице в объеме учебных задач, выполняемых выпускными классами в отдельные периоды, число нарядов для них на это время может быть уменьшено решением директора Школы.

Командиры кадетских подразделений, от которых назначается дневной наряд, отвечают за подготовку кадета (воспитанника) к несению службы, за своевременное прибытие в установленное время на инструктаж к старшине роты и на место несения службы.

10.7.1. Обязанности лиц дневного наряда

Дежурный:

Дежурный назначается из кадет старших классов, командиров кадетских подразделений. Он отвечает за точное выполнение распорядка дня, поддержание внутреннего порядка на закрепленной за нарядом территории, чистоты и порядка в столовой. Дежурный обязан:

- в день предшествующий заступлению в наряд прибыть к старшине роты на инструктаж;
- прибыть в 7.50, проверить порядок на закрепленной за нарядом территории, наличие и исправность средств пожаротушения и наличие документации дежурного по учебному корпусу;
- следить за точным выполнением распорядка дня;
- знать расписание занятий и место нахождения кадет (воспитанников) и кадетских подразделений;
- в случае каких-либо нарушений установленных правил взаимоотношений между кадетами (воспитанниками) принимать неотложные меры к наведению порядка; немедленно докладывать об этом руководителю кадетских классов, дежурному администратору или директору Школы;
- при обнаружении подозрительного предмета или незнакомого человека немедленно докладывать дежурному администратору и действовать согласно его указанию и инструкций;
- поддерживать чистоту и порядок;
- отлучаясь по делам ставить в известность руководителя кадетских классов, сообщив ему куда и на какое время убывает;
- по прибытию руководителя кадетских классов подавать команду “Смирно”, докладывать ему.

Например: “Товарищ Руководитель! Во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Кадеты занимаются согласно распорядка дня. Дежурный кадет Иванов.”

По прибытии в Школу посетителей дежурный так же представляется им, узнает цель посещения,

например: «**Дежурный по роте кадет Иванов. Разрешите узнать цель Вашего посещения**» и сопровождает их.

По окончании дежурства в 16.00 прибыть к старшине роты с докладом: «**Товарищ старшина роты! Вице сержант Тимофеев дежурство сдал**»;

11. Поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к кадетам (воспитанникам)

11.1. Поощрения

За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной и спортивной жизни и другие достижения к кадету (воспитаннику) применяются следующие виды поощрений:

- снятие ранее наложенного взыскания;
- благодарность личная;
- благодарность перед строем (классом);
- благодарность в приказе по школе;
- награждение похвальной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- присвоение звания вице-ефрейтор, вице-младший сержант;
- награждение фотографией у развернутого Кадетского Знамени класса.

За особые заслуги к кадетам могут быть применены и другие виды поощрений.

11.2. Дисциплинарные взыскания

В кадетском классе поддерживается обстановка нетерпимости к кадетам, не желающим учиться, совершающим противоправные Действия, нарушающим Устав школы. По отношению к отдельным недобросовестным кадетам применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

К кадетам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- неодобрительный отзыв родителям (законным представителям) по месту жительства (работы);
- наряд на работу – до 5 нарядов;
- лишение звания на одну ступень;
- лишение права ношения нарукавной нашивки с символикой кадетского класса;
- лишение права ношения погон или формы;
- вызов родителей (законных представителей) на педагогический совет по вопросу лишения кадета звания российского кадета и предупреждение о возможном исключении из класса;
- представление к отчислению;
- отчисление из кадет.

11.3. Права должностных лиц по применению поощрений к кадетам:

Руководитель кадетских классов:

- снять ранее наложенное им дисциплинарное взыскание;

- объявить благодарность личную;
- объявить благодарность перед строем (классом).

Остальные должностные лица могут ходатайствовать перед своими непосредственными начальниками о поощрении кадет.

Директор школы в отношении кадет пользуется правом применять меры поощрения в полном объеме настоящих Правил.

11.4. Права должностных лиц налагать дисциплинарные взыскания на кадет:

Руководитель кадетских классов:

- сделать замечание;
- объявить выговор.
- объявить строгий выговор;
- назначить на ряд на работу – до 5 нарядов.

Остальные должностные лица школы могут ходатайствовать перед своими непосредственными начальниками о наказании кадет.

Директор школы в отношении кадет пользуется правом применять меры дисциплинарного взыскания в полном объеме настоящих Правил.