

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 «Эдельвейс» Находкинского городского округа (МАОУ «СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 7 «Эдельвейс» НГО

Т.Б. Петрикант

2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о комиссии по индивидуальному отбору при приёме обучающихся в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов или классы профильного обучения для получения основного общего или среднего общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору при приёме обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения основного общего или среднего общего образования (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.5 ст.67, Постановления администрации Приморского края от 10.02.2014 № 38-па «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 «Эдельвейс» Находкинского городского округа (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по индивидуальному отбору при приёме обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения основного общего или среднего общего образования (далее – Комиссия).

1.3. В состав Комиссии входит директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники. В состав комиссии также могут быть включены представители психолого-педагогической службы и коллегиальных органов управления Школы.

1.4. Персональный состав Комиссии (в составе не более 5 человек), определяется приказом директора Школы ежегодно. Приказ размещается на официальном сайте.

1.5. На первом заседании Комиссии из членов Комиссии выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

#### **2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет работу по индивидуальному отбору обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов с обучающимися 5-9 классов, по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения с обучающимися 10-11 классов.

2.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы Комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора Школы.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии заместитель председателя. Председателем Комиссии является директор Школы, заместителем – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### 2.4. Председатель Комиссии:

- организует прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет, совершеннолетних граждан, при поступлении в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- осуществляет руководство деятельностью членов Комиссии;
- координирует деятельность всех членов Комиссии, определяет порядок и график работы;
- ведет заседания Комиссии.

2.5. Для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов или классы профильного обучения для получения основного общего или среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя директора – не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного приказом директора Школы;
- документ, подтверждающий статус заявителя (законного представителя);
- копию документа (свидетельства о рождении или паспорта) с предоставлением оригинала претендента на обучение в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения основного общего или среднего общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала для претендентов для обучения в профильных классах среднего общего образования;
- ведомость четвертных, полугодовых, годовых отметок по соответствующим учебным предметам за предшествующий период обучения;
- документы (при наличии) победителя или призера муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно, либо предметам профильного обучения;
- документы (при наличии) участника региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- документы, подтверждающие соответствующие образовательные достижения, в том числе призовые места, в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней.

2.6. Комиссия осуществляет индивидуальный отбор обучающихся на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок):

1 этап – Комиссия проводит экспертизу документов на соответствие критериям, указанных в пунктах 5.6 и 5.1 Порядка;

2 этап – Комиссия составляет рейтинг обучающихся в соответствии с пунктом 5.5 Порядка.

2.7. Рейтинг составляется по мере убывания набранных обучающимися баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

2.8. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок по всем учебным предметам.

2.9. Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды Школы.

### **3. Зачисление обучающихся**

3.1. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний. Протоколы хранятся в Школе.

3.2. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.3. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте Школе в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.